



Raccourcis clavier

- CTRL+C (Copier) puis CTRL+V (Coller) = dupliquer l'objet sélectionné ; fichier, dossier ou texte dans un fichier.
- CTRL+A = Sélectionner tout.
- CTRL+X (Couper) puis CTRL+V (Coller) = déplacer l'objet sélectionné ; fichier, dossier ou texte dans un fichier.
- CTRL+Z (Annuler) = annuler la dernière opération ou action.
- ALT+ la touche F4 = fermer l'élément actif ou quitter le programme actif.
- Touche F3 = Rechercher un fichier ou un dossier.
- SUPPRESSION, SUPR, DEL ou DELETE = Supprimer.
- Touche F2 (Renommer l'élément sélectionné).
- CTRL+MAJUSCULE avec une touche de direction quelconque = Mettre un bloc de texte en surbrillance.
- ALT+TAB = Basculer entre les éléments ouverts.
- MAJUSCULE+SUPPRESSION (Supprimer de manière permanente l'élément sélectionné sans le placer dans la Corbeille)
- CTRL tout en faisant glisser un élément (Copier l'élément sélectionné)
- CTRL+MAJUSCULE tout en faisant glisser un élément (Créer un raccourci vers l'élément sélectionné)
- CTRL+DROITE (Déplacer le point d'insertion jusqu'au début du mot suivant)
- CTRL+GAUCHE (Déplacer le point d'insertion jusqu'au début du mot précédent)
- CTRL+BAS (Déplacer le point d'insertion jusqu'au début du paragraphe suivant)
- CTRL+HAUT (Déplacer le point d'insertion jusqu'au début du paragraphe précédent)
- MAJUSCULE avec une touche de direction quelconque (Sélectionner plusieurs éléments dans une fenêtre ou sur le Bureau, ou sélectionner du texte dans un document)
- ALT+ENTRÉE (Afficher les propriétés de l'élément sélectionné)
- ALT+ESPACE (Ouvrir le menu contextuel de la fenêtre active)
- CTRL+F4 (Fermer le document actif dans les programmes qui vous permettent d'ouvrir simultanément plusieurs documents)
- ALT+ÉCHAP (Parcourir les éléments en boucle dans l'ordre dans lequel ils ont été ouverts)
- Touche F6 (Parcourir les éléments d'écran en boucle dans une fenêtre ou sur le Bureau)
- Touche F4 (Afficher la liste de la barre d'adresses dans le Poste de travail ou l'Explorateur Windows)
- MAJUSCULE+F10 (Afficher le menu contextuel de l'élément sélectionné)
- ALT+ESPACE (Afficher le menu Système de la fenêtre active)

- CTRL+ÉCHAP (Afficher le menu Démarrer)
- ALT+Lettre soulignée dans un nom de menu (Afficher le menu correspondant)
- Lettre soulignée dans un nom de commande sur un menu ouvert (Exécuter la commande correspondante)
- Touche F10 (Activer la barre de menus dans le programme actif)
- DROITE (Ouvrir le menu suivant sur la droite ou ouvrir un sous-menu)
- GAUCHE (Ouvrir le menu suivant sur la gauche ou fermer un sous-menu)
- Touche F5 (Mettre à jour la fenêtre active)
- RETOUR ARRIÈRE (Afficher le dossier de niveau supérieur dans le Poste de travail ou l'Explorateur Windows)
- ÉCHAP (Annuler la tâche en cours)
- MAJUSCULE lorsque vous insérez un CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM (Empêcher la lecture automatique du CD-ROM)
- CTRL+MAJUSCULE+ÉCHAP (Ouvrir le Gestionnaire des tâches)

Raccourcis clavier pour les boîtes de dialogue

Si vous appuyez sur MAJUSCULE+F8 dans les zones de listes de sélection étendues, vous activez le mode de sélection étendue. Dans ce mode, vous pouvez utiliser une touche de direction pour déplacer un curseur sans modifier la sélection. Vous pouvez appuyer sur CTRL+ESPACE ou sur MAJUSCULE+ESPACE pour ajuster la sélection. Pour annuler le mode de sélection étendue, appuyez à nouveau sur MAJUSCULE+F8. Le mode de sélection étendue s'annule automatiquement lorsque vous activez un autre contrôle.

- CTRL+TAB (Parcourir les onglets en avant)
- CTRL+MAJUSCULE+TAB (Parcourir les onglets en arrière)
- TAB (Parcourir les options en avant)
- MAJUSCULE+TAB (Parcourir les options en arrière)
- ALT+Lettre soulignée (Exécuter la commande correspondante ou sélectionner l'option correspondante)
- ENTRÉE (Exécuter la commande de l'option ou du bouton actif)
- ESPACE (Activer ou désactiver la case à cocher si l'option active est une case à cocher)
- Touches de direction (Sélectionner un bouton si l'option active est un groupe de cases d'option)
- Touche F1 (Afficher l'aide)
- Touche F4 (Afficher les éléments de la liste active)
- RET, ARR (Ouvrir un dossier au niveau directement supérieur si un dossier est sélectionné dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** ou **Ouvrir**)

Raccourcis clavier "Microsoft Natural Keyboard"

- Logo Windows (Afficher ou cacher le menu Démarrer)
- Logo Windows+ATTENTION (Afficher la boîte de dialogue **Propriétés système**)

- Logo Windows+D (Afficher le Bureau)
- Logo Windows+M (Réduire toutes les fenêtres)
- Logo Windows+MAJUSCULE+M (Restaurer les fenêtres réduites)
- Logo Windows+E (Ouvrir le Poste de travail)
- Logo Windows+F (Rechercher un fichier ou un dossier)
- CTRL+Logo Windows+F (Rechercher des ordinateurs)
- Logo Windows+F1 (Afficher l'aide de Windows)
- Logo Windows+L (Verrouiller le clavier)
- Logo Windows+R (Ouvrir la boîte de dialogue **Exécuter**)
- Logo Windows+U (Ouvrir le Gestionnaire d'utilitaires)

Raccourcis clavier d'accessibilité

- MAJUSCULE droite pendant huit secondes (Activer ou désactiver les touches filtres)
- ALT gauche+MAJUSCULE gauche+IMPRESSION ÉCRAN (Activer ou désactiver le contraste élevé)
- ALT gauche+MAJUSCULE gauche+VERROUILLAGE NUMÉRIQUE (Activer ou désactiver les touches souris)
- MAJUSCULE cinq fois (Activer ou désactiver les touches rémanentes)
- VERROUILLAGE NUMÉRIQUE pendant cinq secondes (Activer ou désactiver les touches bascules)
- Logo Windows+U (Ouvrir le Gestionnaire d'utilitaires)

Raccourcis clavier de l'Explorateur Windows

- FIN (Afficher le bas de la fenêtre active)
- DÉBUT (Afficher le haut de la fenêtre active)
- VERROUILLAGE NUMÉRIQUE+Signe astérisque (*) (Afficher tous les sous-dossiers qui se trouvent sous le dossier sélectionné)
- VERROUILLAGE NUMÉRIQUE+Signe plus (+) (Afficher le contenu du dossier sélectionné)
- VERROUILLAGE NUMÉRIQUE+Signe moins (-) (Réduire le dossier sélectionné)
- GAUCHE (Réduire la sélection actuelle si elle est développée ou sélectionner le dossier parent)
- DROITE (Afficher la sélection actuelle si elle est réduite ou sélectionner le premier sous-dossier)

Touches de raccourci de la Table des caractères

Après avoir double-cliqué sur un caractère dans la grille de caractères, vous pouvez vous déplacer dans la grille à l'aide des raccourcis clavier suivants :

- DROITE (Se déplacer vers la droite ou jusqu'au début de la ligne suivante)
- GAUCHE (Se déplacer vers la gauche ou jusqu'à la fin de la ligne précédente)
- HAUT (Passer à la ligne supérieure)

- BAS (Passer à la ligne inférieure)
- PAGE PRÉCÉDENTE (Remonter un écran à la fois)
- PAGE SUIVANTE (Descendre un écran à la fois)
- DÉBUT (Atteindre le début de la ligne)
- FIN (Atteindre la fin de la ligne)
- CTRL+DÉBUT (Atteindre le premier caractère)
- CTRL+FIN (Atteindre le dernier caractère)
- ESPACE (Basculer entre le mode Agrandi et le mode Normal lorsqu'un caractère est sélectionné)

Raccourcis clavier de la fenêtre principale de console MMC (Microsoft Management Console)

- CTRL+O (Ouvrir une console enregistrée)
- CTRL+N (Ouvrir une nouvelle console)
- CTRL+S (Enregistrer la console ouverte)
- CTRL+M (Ajouter ou supprimer un élément de console)
- CTRL+W (Ouvrir une nouvelle fenêtre)
- Touche F5 (Mettre à jour le contenu de toutes les fenêtres de console)
- ALT+ESPACE (Afficher le menu de la fenêtre MMC)
- ALT+F4 (Fermer la console)
- ALT+A (Afficher le menu Action)
- ALT+V (Afficher le menu Affichage)
- ALT+F (Afficher le menu Fichier)
- ALT+O (Afficher le menu Favoris)

Raccourcis clavier de la fenêtre de console MMC

- CTRL+P (Imprime la page actuelle ou le volet actif)
- ALT+Signe moins (-) (Afficher le menu de fenêtre pour la fenêtre de console active)
- MAJUSCULE+F10 (Afficher le menu contextuel Action de l'élément sélectionné)
- Touche F1 (Ouvrir la rubrique d'aide de l'élément sélectionné, s'il en existe une)
- Touche F5 (Mettre à jour le contenu de toutes les fenêtres de console)
- CTRL+F10 (Agrandir la fenêtre de console active)
- CTRL+F5 (Restaurer la fenêtre de console active)
- ALT+ENTRÉE (Afficher la boîte de dialogue **Propriétés** de l'élément sélectionné, s'il en existe une)
- Touche F2 (Renommer l'élément sélectionné)
- CTRL+F4 (Fermer la fenêtre de console active. Lorsqu'une console ne possède qu'une seule fenêtre, ce raccourci ferme la console)

Navigation dans Connexion au Bureau à distance

- CTRL+ALT+FIN (Ouvrir la boîte de dialogue **Sécurité** de Microsoft Windows NT)

- ALT+PAGE PRÉCÉDENTE (Basculer entre les programmes de gauche à droite)
- ALT+PAGE SUIVANTE (Basculer entre les programmes de droite à gauche)
- ALT+INSERTION (Parcourir les programmes, en commençant par le plus récemment utilisé)
- ALT+DÉBUT (Afficher le menu Démarrer)
- CTRL+ALT+ATTENTION (Faire basculer l'ordinateur client entre une fenêtre et un écran plein)
- ALT+SUPPRESSION (Afficher le menu Windows)
- CTRL+ALT+Signe moins (-) (Placer un cliché de capture de la zone de fenêtre cliente entière sur le Presse-papiers Terminal Server et fournir les mêmes fonctionnalités que lorsque vous appuyez sur ALT+IMPR.ÉCRAN sur un ordinateur local.)
- CTRL+ALT+Signe plus (+) (Placer un cliché de capture de la fenêtre active du client sur le Presse-papiers Terminal Server et fournir les mêmes fonctionnalités que lorsque vous appuyez sur IMPR.ÉCRAN sur un ordinateur local.)

Navigation dans Microsoft Internet Explorer

- CTRL+B (Ouvrir la boîte de dialogue **Organiser les Favoris**)
- CTRL+E (Ouvrir la barre Rechercher)
- CTRL+F (Démarrer l'utilitaire Rechercher)
- CTRL+H (Ouvrir la barre Historique)
- CTRL+I (Ouvrir la barre Favoris)
- CTRL+L (Ouvrir la boîte de dialogue **Ouvrir**)
- CTRL+N (Démarrer une autre instance du navigateur avec la même adresse Web)
- CTRL+O (Ouvrir la boîte de dialogue **Ouvrir**, tout comme CTRL+L)
- CTRL+P (Ouvrir la boîte de dialogue **Imprimer**)
- CTRL+R (Mettre à jour la page Web active)
- CTRL+W (Fermer la fenêtre active)